

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 1/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats-Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

Rutin för Kontrollansvarig

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att arbetet som kontrollansvarig enligt PBL sker systematiskt och enligt lagens krav samt enligt överenskommelse med kunden.

KA = Kontrollansvarig, BH = Byggherre, BN = Byggnadsnämnden, Entr = Entreprenör, BL = Bygglov, MB = Miljöbalken

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
	<u>BBR och EKS mm</u> Besluta i samråd med byggherren vilken version av gällande normer som ska tillämpas i de fall då valmöjlighet föreligger. Skriv in version på ansökan om bygglov.	BBR, EKS, Ev supplement mm. Eurokodstandard, EKS 7	Ansökan bygglov
KA	<u>Besök arbetsplatsen</u> Det görs lämpligen tillsammans med representant för BH. Diskutera: <ul style="list-style-type: none"> • Uppdragets innehåll. • Avtalet • Byggnationen • Tidplan • Innehåll i kontrollplanen • Entreprenörer/underentreprenörer/projektörer 	Uppdragsbeskrivning ABK 09, kostnader Ritningar/beskrivningar Mall för kontrollplan KA Eventuellt gjorda upphandlingar Se mall för enkelt respektive utökat avtal i handboken.	Avtalsmall Kontrakt eller uppdragsbekräftelse
KA+ BH	<u>Avtal</u> Efter besiktning på platsen och granskning av befintliga handlingar bör KA teckna ett avtal med Byggherren om vad som ska ingå i arbetet. KA kan utföra endast de uppgifter som åligger Kontrollansvarig enligt PBL men kan naturligtvis åta sig även andra uppgifter.	PBL kap 10 § 11	Mall för enkelt respektive utökat avtal i handboken.

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 2/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats- Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
	I boken finns 1 exempel på avtal som kan användas. Oavsett vilken mall som tillämpas eller annat exempel på avtal är det av vikt att hänvisa till ABK 09. Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag.		
KA+ BH	<p><u>Villkorsbesked</u> Enligt PBL finns det en möjlighet att ansöka om villkorsbesked:</p> <p>19 § Om den som avser att vidta en bygglovspliktig åtgärd begär det, ska byggnadsnämnden i ett villkorsbesked redovisa sin bedömning i fråga om åtgärden kan antas komma att bli föremål för villkor för att uppfylla kraven i 8 kap. 1 och 2 §§. Ett sådant villkorsbesked är inte bindande.</p> <p>Eftersom den tekniska prövningen ska ske i bygglovshanteringen kan man söka enklare former av besked som gör att man inte behöver göra den noggranna tekniska projekteringen som erfordras för bygglov. Dit hör detta villkorsbesked men även</p> <p><u>Förhandsbesked</u> 17 § Om den som avser att vidta en bygglovspliktig åtgärd begär det, ska byggnadsnämnden ge ett förhandsbesked i fråga om åtgärden kan tillåtas på den avsedda platsen. 18 § Ett förhandsbesked som innebär att åtgärden kan tillåtas är bindande vid den kommande bygglovsprövningen, om ansökan om bygglov görs inom två år från den dag då förhandsbeskedet vann laga kraft.</p>	PBL kap 10 § 19	
KA+	<u>Fördiskussion</u>		

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 3/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats- Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
BH	Det kan ibland finnas skäl att diskutera med byggnadsnämnden förutsättningar för bygglovet. Överväg och samråd med byggherren om detta känns viktigt utöver de möjligheter som framgår av villkorsbesked och förhandsbesked ovan.		
KA	<u>Bygglov ej sökt</u> Om bygglov ej inlämnats eller ansökan ej förberetts, upprätta ansökan i samarbete med byggherren. Ditt namn som KA ska föras in på ansökan om bygglov. Kontrollera överensstämmelse med detaljplanebestämmelser, områdesbestämmelser eller vad som gäller om detaljplan ej finns. Kontrollera kommunens krav på vilka handlingar som ska lämnas in.	Blankett från BN PBL 9 kap Krav från BN	Ansökan BL
KA	<u>Marklov</u> Kontrollera om separat marklov erfordras eller om marklov ingår med automatik i behandlingen av bygglov. Ibland fordras bara en markering i en kryssruta på bygglovet tillsammans med inritade marknivåer på bygglovsritningar.	Blankett BL	Ansökan BL eller marklov
KA	<u>Rivningslov</u> Kontrollera om rivningslov erfordras. Om så är fallet ska KA bistå byggherren vid inventeringen av farligt avfall och upprätta en rivningsplan för objektet.	Avfallsförordningen Kommunens renhållnings- ordning Blankett BL	Ansökan riv- ningslov Rivningsplan
KA	<u>Kontrollera hos kommunen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Strandskydd • Radonrisk • Skyddsrumbesked • Alternativa energiförsörjningssystem vid specialbyggnader större än 1000 kvm 	Alt 1	

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 4/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats-Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
	<ul style="list-style-type: none"> • Fordras tillstånd av någon annan myndighet? • Område av riksintresse? • Landskapsbildskydd • Vindkraftområde vid vindkraftverk. • 		
KA+ BH	<u>Miljökrav</u> Har beställaren speciella miljökrav för objektet? Har kommunen speciella miljökrav för objektet? Är det risk för förorenade områden?	MB 9 kap 1 § Kommunens miljöenhet MB kap 10	
Entr	<u>Delta i startmöte eller första byggmötet.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Begär att få in förslag till egenkontroller för alla andra aktörer. • Upprätta en pärm som kan innehålla egenkontroller och som bör förvaras på arbetsplatsen. • 	Förslag till innehållsförteckning	Innehållsförteckning
KA+ Kom- munen	<u>Sakägare</u> Diskutera med kommunen vilka berörda sakägare som kan finnas och som kommunen har för avsikt att delge ansökan om lov.	PBL kap 9 § 25	
KA +BH	<u>Överklagande</u> Finns det överklagande eller risk för överklagande? Kontrollera även eventuell ansökan om inhibition. Ett ärende som beviljats bygglov och överklagats kan påbörjas ”på egen risk”. Är ärendet däremot belagt med inhibition får byggnation inte ske.		
KA	<u>Miljöfarlig verksamhet</u>		

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 5/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats-Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
	Fordrar verksamheten tillstånd för miljöfarlig verksamhet?		
KA + BH	<p><u>Kontrollplan</u> KA ska tillsammans med Byggherren upprätta kontrollplan som ska finnas till det Tekniska samrådet. I den här boken finns förslag till kontrollplan för KA. Dessutom finns det embryon till egenkontroller för andra aktörer på ett bygge. Kontrollplanen ska anpassas till det aktuella bygget vilket kan innebära såväl kompletteringar som reduceringar. En viktig del i kontrollplanen är att notera de andra aktörerna. Begär i första hand att de andra aktörerna ska redovisa sina förslag till egenkontroller. Använd i så fall de föreslagna egenkontrollistorna i boken som hjälpmedel vid granskningen. Om det finns entreprenörer eller projektörer som inte har några egna förslag kan man använda egenkontrollistorna i boken som utgångspunkt för att producera anpassade egenkontroller.</p> <p>Avsikten är inte att KA ska göra egna kontroller i produktionen utan hämta in intyg och kontrollera att andra aktörer sköter sina egenkontroller löpande. Dessutom sker en insamling av de andra aktörernas egenkontroller vilket bockas av som att ”egenkontroll inkommit” på KA:s kontrollplan.</p> <p>Enligt kraven föreskrifter ska det verifieras att i kontrollplanen och i de egenkontrollplaner som det kan finnas förslag till inför det Tekniska samrådet att byggnaden kommer att uppfylla de krav som gäller för den aktuella byggnationen. Det innebär att projektörerna i sina egenkontroller måste säkerställa att alla tekniska krav är tillgodosedda. Detta framgår av kraven i BBR kapitel 2.</p>	Kontrollplan KA, mall	Kontrollplan klar för BN beslut
KA + BH	<p><u>Tekniskt samråd</u> Gå noggrant igenom kontrollplanen och andra kända aktörers egenkontroll i god tid</p>		

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 6/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats- Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
	<p>innan det Tekniska samrådet. Om BH anser att det finns behov av ytterligare deltagare vid det tekniska samrådet, utöver KA, ta med dessa till samrådet. Det kan gälla vilka andra aktörer som helst som kan stötta BH och KA i de tekniska frågorna.</p> <p><u>Särskilt sakkunniga</u> Diskutera med byggherren om det finns behov av särskilt sakkunniga/alt andra kunniga inom något speciellt område, t ex tillgänglighet, brand, geoteknik, stål, trä, betong, fuktsäkerhet. Det är en fördel för byggherren att använda särskilt sakkunniga som är certifierade eftersom byggnadsnämnden ska ha tilltro till deras uttalande. Även byggnadsnämnden kan påkalla behov av särskilt sakkunniga.</p>		
KA+ BH+ Entr	<p><u>Byggstart</u> Förvissa dig om att byggnation inte har startat innan tillåten tid. Byggnationen får inte påbörjas innan BN lämnat startbesked.</p>		
BH	<p><u>BAS-P och Bas-U</u> Byggherren ska utse en BAS-P för projektering och planering och en BAS-U för utförandet. Funktionerna har till uppgift att bevaka att arbetsmiljöfrågor tillgodoses i varje skede av projektering, planering och utförande. Uppgiften har till syfte att verkställa att arbetsmiljön beaktas med avseende på alla aktuella krav för det aktuella projektet när det gäller såväl byggskedet som det framtida brukandet. Byggherren eller en utsedd uppdragstagare ska verifiera att både BAS-P och BAS-U har rätt kompetens och erfarenhet och att personerna är lämpliga för arbetsuppgifterna. Egentligen ingår det inte i KA:s arbetsuppgifter att se till detta, men som hjälp åt Byggherren är det lämpligt.</p>	Kontrollplan KA. Arbetsmiljölagen AFS 1999:3	

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 7/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats-Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
Entr + KA	<p><u>Uppföljning av pågående arbete.</u> Under löpande produktion ska KA regelbundet besöka arbetsplatsen och ha kontroll över att alla andra aktörer kontinuerligt följer upp sina egenkontroller.</p> <p>För kontinuerligt dagboksanteckningar vid besöken. Notera alla iakttagelser som är viktiga för att slutprodukten ska uppfylla alla krav som ställts i lagar, förordningar, regler och andra viktiga branschkrav. Fotografera gärna.</p>		
Kom- mu- nen+ KA	<p><u>Kommunens arbetsplatsbesök</u> Kommunen ska vid det tekniska samrådet ange vid vilka tidpunkter som BN avser att besöka arbetsplatsen. Man kan notera att det inte alltid är nödvändigt med ett besök. Om nämnden beslutat att ett besök ska ske måste KA närvara vid detta/dessa besök.</p>	Kontrollplanen Samrådsprotokoll	
KA	<p><u>Ändringar</u> Om ändringar sker som påverkar innehållet i den beslutade kontrollplanen, samråd med BN om ändringarna och revidera kontrollplanen. Det kan även gälla tillägg ifråga om entreprenörer som inte var upphandlade vid tillfället för samråd eller av BH eller av KA föreslagna kompletteringar.</p>	Kontrollplanen	
KA kom- mun BH	<p><u>Slutsamråd och Slutbesked</u> KA ska sammanställa sina synpunkter om hur arbetet fungerat och lämna sitt utlåtande till byggherren och till BN i samband med slutsamrådet. Slutsamrådet ska företrädesvis hållas på byggarbetsplatsen.</p> <p>Det är oerhört viktigt att alla egenkontroller och kontrollplanen från KA finns färdiga liksom slutrapporten vid det här samrådet. Alla krav som finns i startbeskedet måst också var uppfyllda. I anslutning till samrådet ska byggnadsnämnden ge ett slutbe-</p>	PBL kap 10 § 32	KA:s utlåtande.

	Dokument Rutin för Kontrollansvarig	Sid 8/8
		Handläggare Mats Jönsson
Engineering4u	Filnamn C:\Users\Mats- Dator\Documents\kontrollansvarig\Arbetsrutin KA.docx	Datum 2017-04-12

ANSV	AKTIVITET	HJÄLPMEDEL	DOKUMENT
	sked som samtidigt är ett godkännande på att byggnationen utförts enligt alla krav. DÄREFTER FÅR BYGGNADEN TAS I BRUK!		
	<u>Interimistiskt besked</u> Om byggnaden är behäftad med marginella brister eller om vissa krav i kontrollplanen inte är uppfyllda kan BN ge ett som kan kompletteras med ett slutgiltigt besked när bristerna är avhjälpna. Som skäl kan nämnas att det finns några kontroller som inte kan vara uppfyllda förrän byggnaden använts en tid. Dit hör: <ul style="list-style-type: none"> • Radonmätning som ska ske efter cirka 6 månader men företrädesvis under vintertid. • Injustering av ventilationsanordning. etc.		